



ТРОЇЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

25 вересня 2020 року

смт Троїцьке

№ 339

**Про стан виконавської
дисципліни в райдержадміністрації
за підсумками I півріччя 2020 року**

Відповідно до статті 119 Конституції України (із змінами), статті 2 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” (із змінами), Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України” (із змінами), Регламенту Троїцької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 08 червня 2018 року №203, Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 10 вересня 2018 року №335 (із змінами), з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за виконання завдань у встановлені строки,
зобов’язую:

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни в райдержадміністрації за підсумками I півріччя 2020 року прийняти до відома (додається).

2. Заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації посилити контроль за своєчасним, якісним і в повному обсязі виконанням завдань, визначених законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) забезпечити виконання завдань, які визначені законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, вчасно, якісно та в повному обсязі;

2) при підготовці інформацій на виконання документів забезпечити дотримання Інструкції з діловодства в райдержадміністрації, затвердженій розпорядженням голови райдержадміністрації від 10 вересня 2018 року №335;

4. Сектору з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату райдержадміністрації:

1) продовжити:

щоденний моніторинг виконання контрольних документів;

щоденну оперативну роботу з виконавцями щодо недопущення зривів виконання документів;

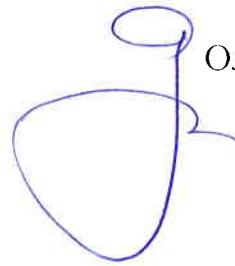
щотижневе нагадування виконавцям про виконання документів на наступні 10 днів;

щомісячний аналіз стану виконання взятих на контроль документів;

2) надавати постійну методичну допомогу управлінням та відділам райдержадміністрації з питань забезпечення контролю за своєчасним і якісним виконанням документів.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег ШПЕЦЬ

Інформація про стан виконавської дисципліни в райдержадміністрації за підсумками I півріччя 2020 року

З метою організації неухильного виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших актів органів державної влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, запитів та звернень народних депутатів України протягом 6 місяців 2020 року в райдержадміністрації проводиться відповідна робота.

Згідно Регламенту Троїцької районної державної адміністрації відповідальність за організацію виконання документів несуть голова, заступники голови (згідно з розподілом обов'язків) та керівники структурних підрозділів райдержадміністрації. У разі, якщо документ доручений декільком виконавцям, відповідальною за організацію виконання є особа, зазначена у резолюції першою, співвиконавці в однаковій мірі несуть відповідальність за своєчасне і якісне виконання документа.

Контроль за виконанням завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України та Прем'єр-міністра України, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, а також за розглядом звернень комітетів Верховної Ради України, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад здійснюється сектором з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату райдержадміністрації. У структурних підрозділах райдержадміністрації контроль за виконанням документів здійснює працівник, на якого посадовою інструкцією покладені функції з питань контролю.

Протягом звітнього періоду до районної державної адміністрації надійшло 1309 документів, з них від: облдержадміністрації – 769, обласних управлінь – 405, підприємств та організацій, що знаходяться за межами області – 28, районних управлінь, організацій, підприємств – 39, селищної, сільських рад – 47, правоохоронних органів – 21.

Із загальної кількості документів, які надійшли за цей період, 937 були контрольними (або 71,6 %).

За звітний період на контролі в райдержадміністрації знаходилось 13 Указів Президента України, 40 розпоряджень, 10 постанов Кабінету Міністрів України, 36 протокольних доручень та 28 розпоряджень голови облдержадміністрації.

Протягом I півріччя 2020 року було прийнято 249 розпоряджень голови райдержадміністрації з основної діяльності, з яких 14 контрольних, та 3 доручення голови райдержадміністрації, в яких поставлено 8 завдань.

Ведеться контроль за виконанням запитів і звернень народних депутатів України. За звітний період надійшло 6 депутатських звернень: від народних депутатів Тараса Тарасенка щодо визначення кількості ветеранів Другої світової війни – безпосередніх учасників дій у 1939-1945 рр., Марії Іонової та Ірини Геращенко щодо вжиття заходів з гідного вшанування пам'яті загиблих учасників АТО/ООС, Антона Яценка про права військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, на безоплатну психологічну, медико-психологічну реабілітацію, Олександра Юрченка щодо створення робочої групи щодо розробки стратегічної комплексної програми по забезпеченню життєдіяльності в умовах надзвичайної ситуації, Володимира Воронова щодо забезпечення працівників та дітей необхідними засобами захисту з метою запобігання поширенню корона вірусної хвороби, депутатів Одеської обласної ради щодо розробки та популяризації української національної ідеї. Відповіді на всі звернення та запити надано в установлені терміни.

Найбільша кількість контрольних документів була опрацьована відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації – 228 документів, що становить 24 % від загальної кількості контрольних документів, відділом освіти райдержадміністрації – 152 документа (16%), головним спеціалістом з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації – 132 (14 %), управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації – 103 документа (11 %), апаратом райдержадміністрації – 101 (11 %).

Для зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та власних рішень вживаються відповідні заходи:

- щоденний моніторинг виконання контрольних документів;
- щоденна оперативна робота з виконавцями щодо недопущення зривів виконання документів;
- щотижневе нагадування виконавцям про виконання документів на наступні 10 днів;
- щомісячний аналіз стану виконання взятих на контроль документів, результати якого направляються голові райдержадміністрації;
- надання постійної методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з питань забезпечення контролю за своєчасним і якісним виконанням документів.

Керівник апарату



Тетяна АВКСЕНТЕНКО