



ТРОЇЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

01 квітня 2020 року

смт Троїцьке

№ 195

**Про затвердження плану
роботи районної державної
адміністрації на II квартал
2020 року**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи пункт 10 Регламенту Троїцької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 08.06.2018 № 203,

зобов'язую:

затвердити план роботи районної державної адміністрації на II квартал 2020 року (додається).

В. о. голови

Олег СЛІПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

01 квітня 2020р. № 195

ПЛАН РОБОТИ

Троїцької районної державної адміністрації на II квартал 2020 року

| № з/п | Зміст заходів | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
|--|--|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Питання, які вносяться на розгляд колегії райдержадміністрації | | | | |
| 1. | Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку Троїцького району за I квартал 2020 року | на виконання Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» | квітень | відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації |
| 2. | Про організацію і проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2019 році | на виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Комплексної районної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2019- | | управління соціального захисту населення райдержадмі- |

| | | | | |
|----|--|--|---------|---|
| | | 2021 роки, затверджені рішенням двадцять сьомої сесії Троїцької районної ради сьомого скликання від 26.02.2019 № 27/10 | | ністрації |
| 3. | Про стан виконання у 2019 році Комплексної районної програми соціального захисту і реабілітації осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016-2020 роки | на виконання Комплексної районної програми соціального захисту і реабілітації осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016-2020 роки, затверджені рішенням шостої сесії Троїцької районної ради сьомого скликання від 29.03.2016 № 6/9 | | управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 4. | Про виконання Районної програми інтеграції, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб на 2019-2020 роки | на виконання Районної програми інтеграції, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб на 2019-2020 роки, затверджені рішенням двадцять сьомої сесії Троїцької районної ради сьомого скликання від 26.02.2019 № 27/11 | | управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 5. | Про підсумки проходження опалювального сезону 2019-2020 років та завдання з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років | на виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про житлово-комунальні послуги» | травень | заступник голови райдержадміністрації |
| 6. | Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та документів з особового складу в організаціях, підприємствах, установах району | на виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про Національний архівний фонд та архівні установи» | | архівний відділ райдержадміністрації |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|
| 7. | Про підсумки надання населенню району субсидій в опалювальний період 2019-2020 років | на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» | | управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 8. | Про комплекс заходів щодо недопущення пожеж у пожежонебезпечний період та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району | на виконання Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | червень | головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з право охоронними органами райдержадміністрації |
| 9. | Про основні пріоритети державної політики у забезпеченні прав дітей | на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаних із захистом прав дитини» (із змінами) | | служба у справах дітей райдержадміністрації |
| II. Апаратна нарада у голови Троїцької райдержадміністрації з керівниками структурних підрозділів | | | | |
| I. | Розширена апаратна нарада | Регламент Троїцької районної державної адміністрації | щомісячно, перший понеділок | сектор управління персоналом та організаційної |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|---|---|
| | | | | | роботи апарату райдержадмі- ністрації |
| 2. | Щомісячна оперативна нарада з керівниками підприємств житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, МНС та селищним головою | Закон України «Про місцеві державні адміністрації» | щомісячно, перший понеділок | заступник голови райдержадмі- ністрації В.Папуша | |
| 3. | Щомісячна оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та керівниками територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади соціально-культурної сфери в районі | Закон України «Про місцеві державні адміністрації» | щомісячно, перший вівторок | перший заступник голови райдержадмі- ністрації О.Сліпець | |
| 4. | Щомісячна оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших органів виконавчої влади соціальної сфери, представником державного соціального Фонду | Закон України «Про місцеві державні адміністрації» | щомісячно, перша середа | перший заступник голови райдержадмі- ністрації О.Сліпець | |
| 5. | Координаційна нарада з керівниками правоохоронних органів району | Закон України «Про місцеві державні адміністрації» | щоп'ятниці | перший заступник голови райдержадмі- | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | | ністрації О.Сліпець |
| ІІІ. Виїзні прийоми головою райдержадміністрації та наради на базі органів місцевого самоврядування району за участю керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та служб району | | | | |
| 1. | Проведення виїзних прийомів керівництвом райдержадміністрації | Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» | щомісячно, другий та четвертий четвер | керівник апарату райдержадмі- ністрації Т.Авксентенко |
| ІV. Контрольна діяльність | | | | |
| Акти законодавства, розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, голови районної державної адміністрації, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю апаратом та структурними підрозділами райдержадміністрації | | | | |
| Укази Президента України: | | | | |
| 1. | Від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 1, 5-6 щопівроку | керівник апарату райдержадмі- ністрації Т.Авксентенко |
| 2. | Від 07.12.2016 № 2/9770 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадянськості у цій сфері» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | р. 2, 3 щокварталу | начальник відділу освіти райдержадмі- ністрації Л.Суська |
| Постанови Кабінету Міністрів України: | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|----------------------|---|
| 3. | Від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щодня 14-00 | головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації Б.Невінчаний, начальник відділу освіти райдержадміністрації Л.Суська |
| 4. | Від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «Муніципальна няня» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щомісяця 10 числа | начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації І.Гомольська |
| 5. | Від 03.03.2020 № 193 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | 30 квітня 2020 року | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово- |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------|---|
| | підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» | | | комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації Ю. Твердохліб |
| 6. | Від 19.02.2020 № 119 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | 28 травня 2020 року | керівник апарату райдержадміністрації Т. Авксентенко, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |
| 7. | Від 14.01.2020 № 457-ІХ «Про Рекомендації парламентських слухань за темою: «Пріоритети екологічної політики Верховної Ради України на наступні п'ять років» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | 22 червня 2020 року | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | райдержадмі- ністрації Ю.Твердохліб |
| Розпорядження Кабінету Міністрів України: | | | | | |
| 8. | Від 19.07.2017 № 489-р до вх. № 6/5966 від 25.07.2017 «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку сільських територій» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 2 щороку 01 квітня | начальник управління соціального захисту населення райдержадмі- ністрації І.Гомольська | |
| 9. | Від 10.07.2019 № 588-р «Про схвалення Стратегії розвитку продукції сільського господарства, харчової та переробної промисловості України на період до 2026 року » | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу до 01 числа | начальник відділу містобудуван- ня, архітектури, житлово- комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадмі- ністрації Ю.Твердохліб | |
| 10. | Від 10.03.2016 № 199-р до вх. № 6/2392 від 30.03.2016 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на активізацію | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 8, 9, 10, 12, 15 щокварталу до 03 числа до 2020 року | начальник відділу освіти райдержадмі- ністрації Ю.Твердохліб | |

| | вивчення громадянами англійської мови, на період до 2020 року» | | | Л.Суська |
|-----|---|---|---|--|
| 11. | Від 20.11.2019 № 1096-р «Про затвердження комплексного плану заходів із належного вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 7, 9, 11 щоквартально 01 числа місяця, наступного за звітним періодом, п. 10 щороку у квітні | сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 12. | Від 27.12.2017 № 1017-р до вх. № 6/717 від 26.01.2018 «Про схвалення Експортної стратегії України («дорожньої карти» стратегічного розвитку торгівлі) на 2017-2021 роки» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 4 щокварталу 01 числа місяця, наступного за звітним періодом | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації Ю.Твердохліб |
| 13. | Від 30.01.2019 № 37-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 01 числа місяця, наступного | керівник апарату райдержадміністрації |

| | Україні на 2-19-2020 роки» | | місяця протягом 2020 року | Т.Авксентенко |
|-----|--|---|---|---|
| 14. | Від 22.05.2019 № 352-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»)» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 01 числа | начальник відділу освіти райдержадмі- ністрації Л.Суська |
| 15. | Від 08.05.2019 № 305-р «Про підготовку та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 5 щокварталу 01 числа місяця, наступного місяця | начальник відділу освіти райдержадмі- ністрації Л.Суська |
| 16. | Від 21.11.2018 № 944-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб та впровадження довгострокових рішень щодо внутрішнього переміщення на період до 2020 року» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 2 щокварталу 05 числа наступного місяця; щопівроку 15 числа | начальник управління соціального захисту населення райдержадмі- ністрації І.Гомольська |
| 17. | Від 10.05.2018 № 292-р до вх. № 6/4067 від 16.05.2018 «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 2 щокварталу 05 числа наступного місяця | начальник відділу містобудуван- ня, архітектури, житлово- комунального |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | | | | господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації Ю.Твердохліб |
| 18. | Від 22.08.2018 № 617-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 05 числа наступного місяця | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації Ю.Твердохліб |
| 19. | Від 20.02.2019 № 86-р «Про затвердження плану заходів на 2019 рік з реалізації Стратегії подолання бідності» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 05 числа | начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації І.Гомольська |
| 20. | Від 13.12.2017 № 903-р «Про | необхідність оперативного контролю | щокварталу | начальник |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» | за своєчасним виконанням документа | 10 числа наступного місяця | відділу освіти райдержадміністрації Л.Суська |
| 21. | Від 22.07.2016 № 517-р до вх. № 6/6218 від 03.08.2016 «Про затвердження плану невідкладних заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | пп. 1-4 щомісяця, щокварталу до 15 числа | начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації І.Гомольська |
| 22. | Від 03.03.2020 № 202-р до вх. № 01.01-06/02273 від 10.03.2020 «Про затвердження плану заходів на 2020 рік з реалізації Стратегії подолання бідності» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу до 15 числа | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації Ю.Твердохліб, начальник управління |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | соціального захисту населення райдержадміністрації І.Гомольська |
| 23. | Від 23.04.2001 № 152-р до вх. № 35/7961 від 28.09.2017 «Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції дальшого реформування оплати праці в Україні, схваленої Указом Президента України від 25.12.2000 № 1375» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 2 щокварталу 20 числа наступного за звітним місяця | начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації І.Гомольська |
| Розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації: | | | | |
| 24. | Від 12.03.2020 № 200 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щодня до 09-00, 14-00 | головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації Б.Невінчаний, начальник відділу освіти |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | | | <p>райдержадміністрації Л.Суська, головний лікар КНП «Гроїцьке територіальне медичне об'єднання» Н.Кайда (за згодою)</p> |
| 25. | Від 17.03.2020 № 204 «Про внесення змін до розпорядження голови ОДА № 200 від 12.03.2020» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щодня до 09-00, 14-00 | <p>головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації Б.Невінчаний</p> |
| 26. | Від 22.01.2020 № 43 «Про стан військового обліку на території Луганської області у 2019 році та завдання на 2020 рік» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 3 завд. 6 щомісяця до 05 числа | <p>головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи райдержадміністрації С.Мірошніченко</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| | | | | КО, завідувач сектору державної реєстрації райдержадмі- ністрації І.Гойник |
| 27. | Від 14.11.2019 № 927 «Про затвердження Регіонального плану заходів щодо створення належних умов для безпечного харчування у закладах освіти на 2019-2022 роки» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п.п. 13-20 щокварталу 01 числа місяця, наступного за звітним місяця | начальник відділу освіти райдержадмі- ністрації Л.Суська |
| 28. | Від 15.02.2017 № 75 «Про затвердження Регіональної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури та спорту на 2017-2020 роки» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 05 числа місяця, наступного за звітним | начальник відділу освіти райдержадмі- ністрації Л.Суська |
| 29. | Від 15.01.2018 № 30 «Про затвердження Плану заходів на 2019-2020 роки з реалізації Стратегії розвитку Луганської області до 2020 року» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 05 числа другого місяця | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 30. | Від 27.04.2017 № 261 «Про обласний план заходів щодо створення безпешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших мало мобільних груп населення на 2017-2021 роки «Безбар'єрна Луганщина» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 3 щокварталу 05 числа місяця, наступного за звітним періодом | райдержадміністрації Ю. Твердохліб начальник відділу містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації Ю. Твердохліб |
| 31. | Від 03.06.2019 № 484 «Про затвердження плану заходів з реалізації в Луганській області Стратегії інтеграції ВПО та впровадження довгострокових рішень щодо внутрішнього переміщення на період до 2020 року» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 10 числа місяця, наступного за звітним періодом | начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації І. Гомольська |
| 32. | Від 11.11.2019 № 923 «Про заходи з підвищення відповідальності щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 2 щокварталу до 15 числа місяця наступного за | завідувач сектору з питань діловодства, контролю та роботи зі |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | України, центральних органів виконавчої влади, доручень голови облдержадміністрації в облдержадміністрації та райдержадміністраціях» | | звітним періодом | зверненнями громадян апарату райдержадміністрації Т. Коновалова |
| 33. | Від 26.09.2019 № 753 «Про затвердження Комплексного плану заходів з профілактики та лікування захворювань, які спричиняють найбільш негативний соціально-демографічний та економічний вплив, у Луганській області на 2019-2020 роки» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 25 числа місяця наступного за звітним | начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації Ю. Твердохліб |
| 34. | Від 05.02.2020 № 82 «Про затвердження обласного плану заходів на 2020 рік, спрямованих на розвиток системи спортивної реабілітації учасників бойових дій» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | щокварталу 25 числа останнього місяця | начальник відділу освіти райдержадміністрації Л. Суська, начальник управління соціального захисту населення |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|---|
| | | | | райдержадміністрації І.Гомольська, головний лікар КНП «Гроїцьке територіальне медичне об'єднання» Н.Кайда (за згодою) |
| Розпорядження голови райдержадміністрації | | | | |
| 35. | Від 17.03.2020 № 161 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 20202 року № 215» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 3 щоденно | головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронним и органами райдержадміністрації |
| 36. | Від 17.01.2020 № 11 «Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів працівників підприємств, установа та організації району у 2020 році» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 1 щомісяця | головний лікар КНП «Гроїцьке територіальне медичне об'єднання» Н.Кайда (за згодою) |
| 37. | Від 29.03.2019 № 76 «Про | необхідність оперативного контролю | протягом | відділ |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | проведення містобудівного моніторингу» | за своєчасним виконанням документа | кварталу | містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації |
| 38. | Від 11.03.2020 № 130 «Про створення тимчасової комісії щодо виключення з обліку захисних споруд, поставлених на облік з порушеннями» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 2 09 квітня 2020 року | головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації |
| 39. | Від 13.09.2019 № 216 «Про підсумки підготовки юнаків з предмету «Захист Вітчизни» у 2018-2019 навчальному році та основні заходи з її удосконалення у 2019-2020 навчальному році» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | р. I п. 2 січень-квітень 2020 року; р. I п. 5 травень-липень 2020 року; р. III п. 2 до червня 2020 року; р. III п. 5 | відділ освіти райдержадміністрації |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | | четверга п'ятниця кожного місяця; р. 4 п. 3 січень-травень 2020 року | |
| 40. | Від 13.01.2020 № 3 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Троїцького району Луганської області на 2020 рік» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | абз. 2 п. 3 у І півріччі до 01.07.2020 | головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронним и органами райдержадмі- ністрації |
| 41. | Від 13.01.2020 № 4 «Про стан військового обліку на території Троїцького району у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 3 протягом року; п. 4 щомісяця 05 числа | головний спеціаліст сектору управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадмі- ністрації; завідувач сектору державної реєстрації |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | | райдержадмі- ністрації |
| 42. | Від 05.03.2020 № 125 «Про підготовку та проведення призову громадян України на строкову військову службу у квітні-червні 2020 року та затвердження складу районної призовної комісії» | необхідність оперативного контролю за своєчасним виконанням документа | п. 6 квітень-червень 2020 року; п. 6 квітень-червень 2020 року | головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи райдержадмі- ністрації; відділ освіти райдержадмі- ністрації |
| Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів селищних та сільських рад, інших центральних органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організації | | | | |
| 1. | Перевірка стану роботи зі зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, організаціях, установах | на виконання вимог ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», згідно з графіком перевірки, затвердженим головою райдержадміністрації | протягом кварталу | сектор з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату райдержадмі- ністрації |
| V. Основні організаційно – масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю | | | | |
| 1. | Вшанування 34-х роковин Чорнобильської трагедії | на виконання Указу Президента Верховної Ради Української РСР від 29.03.1990 № 8985-XI «Про | 26 квітня | перший заступник голови |

| | | | | |
|----|---|---|-----------|---|
| | | оголошення дня 26 квітня «Днем чорнобильської трагедії» | | райдержадміністратор О.Сліпець, сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 2. | У рамках щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою території населених пунктів | на виконання розпорядження кабінету Міністрів України від 31.03.2010 № 777-р «Деякі питання проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою території населених пунктів» | квітень | заступник голови райдержадміністрації В.Папуша, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації |
| 3. | Відзначення Дня пам'яті та примирення | на виконання Закону України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» | 8 травня | перший заступник голови райдержадміністрації |
| 4. | Відзначення 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій | | 09 травня | голови райдержадміністрації |

| | | | | |
|----|----------------------------------|--|-----------|---|
| | війні | | | <p>ністрації О.Сліпець, сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадмі- ністрації, відділ освіти райдержадмі- ністрації, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи райдержадмі- ністрації</p> |
| 5. | Відзначення Дня Європи в Україні | на виконання Указу Президента України від 19.04.2003 №339/2003 «Про День Європи» | 15 травня | <p>сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадмі- ністрації, відділ освіти райдержадмі- ністрації</p> |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|--|
| 6. | Вшанування Дня пам'яті жертв політичних репресій | на виконання Указу Президента України від 21.05.2007 № 431/2007 «Про заходи у зв'язку з 70-ми роковинами Великого терору – масових політичних репресій 1937-1938 років» | 17 травня | сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації |
| 7. | Організація заходів щодо поліпшення охорони дітей у період літніх канікул | на виконання Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | травень | управління соціального захисту населення райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 8. | Відзначення до Міжнародного дня захисту дітей | на виконання Указу Президента України від 12.01.2018 № 5/92018 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа» | 01 червня | перший заступник голови райдержадміністрації О.Сліпець, |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------|--|
| | | | | служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 9. | Участь у відзначенні 82-ї річниці утворення Луганської області | на виконання Указу Президента України від 02.12.1995 № 1116/95 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» | 03 червня | перший заступник голови райдержадміністрації О.Сліпець, відділ освіти райдержадміністрації |
| 10. | Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні | на виконання Указу Президента України від 17.11.2000 № 1245/2000 «Про День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні» | 22 червня | перший заступник голови райдержадміністрації О.Сліпець, сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| 11. | Відзначення 24-ї річниці Конституції України | на виконання статті 161 Конституції України | 28 червня | перший заступник голови |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | | | | райдержадмі- ністрації О.СліпецьЮ, відділ освіти райдержадмі- ністрації |
| 12. | Проведення засідання комісії з питань розгляду звернень громадян | на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» | щомісячно, в останній понеділок місяця | сектор з питань діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату райдержадмі- ністрації |
| 13. | Проведення засідання комісії з питань захисту прав дитини | на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» | щомісячно | служба у справах дітей райдержадмі- ністрації |
| 14. | Засідання громадської ради при райдержадміністрації | на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» | протягом кварталу | головний спеціаліст сектору управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадмі- ністрації |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|---|
| 15. | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» | протягом кварталу | перший заступник голови райдержадміністрації О.Сліпець |
| 16. | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних з призначенням деяких видів соціальної допомоги окремим родинам та надання пільг за фактичним місцем проживання | на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» | протягом кварталу | перший заступник голови райдержадміністрації О.Сліпець |
| 17. | Засідання районного штабу з підготовки житлово-комунального господарства, об'єктів соціального призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 року та сталого проходження опалювального сезону | на виконання Закону України «Про місцеві державні адміністрації» | протягом кварталу | заступник голови райдержадміністрації В.Палуша |
| VI. Робота з персоналом | | | | |
| 1. | Заходи щодо роботи з персоналом за окремим планом | на виконання Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» | протягом кварталу | сектор управління персоналом та організації роботи апарату райдержадміністрації |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|---|
| 2. | Семінари з працівниками районної державної адміністрації | на виконання Закону України «Про державну службу» | щомісячно, третій четвер | керівник апарату райдержадміністрації Т.Авксентенко, головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації |
| VII. Надання методичної допомоги виконавчим органам місцевого самоврядування (організація навчання, проведення семінарів) | | | | |
| Надання методичної допомоги : | | | | |
| 1. | Надання практичної допомоги головам та секретарям селищної та сільських рад щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади | Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» | протягом II кварталу 2020 року | сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| Проведення семінарів: | | | | |
| 1. | Семінари – наради з головами та секретарями селищної та сільських рад за окремим планом | Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» | квітень-червень | керівник апарату райдержадміністрації |

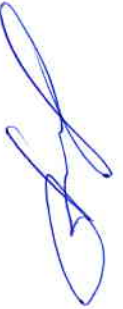
| | | | | |
|----|---|--|-------------------|--|
| | | | | Т.Авксентенко, головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадмі- ністрації, сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадмі- ністрації |
| 2. | Щодо проведення сумісних рейдових виїздів з питань попередження правопорушень дітей, запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності, відвідування дітей в сім'ях, які потребують особливий уваги | на виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Цивільного Кодексу України, Сімейного Кодексу України | протягом кварталу | перший заступник голови райдержадміністрації О.Сліпець, служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 3. | Щодо розвитку сімейних форм виховання на території району | на виконання Закону України «Про охорону дитинства», постанов | протягом кварталу | перший заступник |

| | | | | |
|----|--|--|----------------------|---|
| | | Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 616 «Про внесення змін до пункту 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», № 620 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866» | | голови райдержадмі- ністрації О.Сліпець, служба у справах дітей райдержадмі- ністрації |
| 4. | Щодо Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини | на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 616 «Про внесення змін до пункту 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», № 620 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866» | протягом кварталу | перший заступник голови райдержадмі- ністрації О.Сліпець, служба у справах дітей райдержадмі- ністрації |
| 5. | Щодо водопостачання та якості питної води | на виконання Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» | протягом кварталу | заступник голови райдержадмі- ністрації В.Папуша, відділ містобудуван- ня, архітектури, житлово- комунального господарства, |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|
| | | | | економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації |
| 6. | Щодо розроблення (оновлення) містобудівної документації на місцевому рівні | на виконання Закону України від 17.02.2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» | протягом кварталу | заступник голови райдержадміністрації В.Папуша, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації |
| 7. | Щодо соціального захисту дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів | на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» | протягом кварталу | служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 8. | Щодо дотримання вимог чинного законодавства у сфері цивільного | на виконання Кодексу цивільного захисту України | протягом кварталу | заступник голови |

| | | | | |
|----|--|--|----------------------|---|
| | захисту | | | райдержадмі- ністрації В.Палуша, головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронни ми органами райдержадмі- ністрації |
| 9. | Щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства України | на виконання Закону України «Про запобігання корупції» та удосконалення роботи по запобіганню та виявленню корупції | протягом кварталу | керівник апарату райдержадмі- ністрації Т.Авксентенко, головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадмі- ністрації |

Керівник апарату



Тетяна АВКСЕНТЕНКО